ACTA N° 24

FECHA: Bogotá, 08 de febrero de 2024

HORA: 08:30 a.m. - 2:45 pm.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8

TEMA: Seguimiento al Anexo Técnico y compromisos, Visita conjunta

ASISTENTES: Coordinadora CIAE grupo 8, profesional del equipo técnico, profesional equipo de supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. **Recorrido por las instalaciones**
2. **Revisión protocolo y salida extramural de los participantes a Parque de los Niños**
3. **Seguimiento de Compromisos**

DESARROLLO:

Se inicia efectuando recorrido por las instalaciones se observa organizado, espacios adecuados, en la unidad operativa no se realizan actividades con la población dado que se encuentran en salida extramural en el Parque de los Niños (49 participantes), se realiza revisión de protocolo (ya avalado por referentes técnicos de la SDIS) de salida y alimentos avalados para la misma en lo cual se evidencia incumplimiento por parte del asociado dado que la minuta avalada fue la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA MINUTA

TIEMPO DE COMIDA	MENÚ ESTABLECIDO	MENÚ PROPUESTO			ESPECIFICACIONES
		PREPARACIÓN	INGREDIENTES	PESO NETO	
Nueves	Leche caliente con canela	Kumis	Kumis	200 ml	Empaque individual doypack
Nueves	Sándwich tostado con queso	Sándwich tostado con queso	Pan tajado	60 gr	Empaque individual
Nueves	Sándwich tostado con queso	Sándwich tostado con queso	Queso doble crema	50 gr	Empaque individual

.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO DE SALIDA PARA LOS SERVICIOS DE ATENCION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Código: Versión: Fecha: Página: 6 de 7

Nueves	Manzana	Manzana	Manzana	200 gr	Enviadas en contenedor plástico
Almuerzo	Cazuela de frijoles	Mandarina	Mandarina	200 gr	Enviadas en contenedor plastico
Almuerzo	Carne molida guisada	Hamburguesa	Carne de res molida	100 gr	Empacadas individualmente
Almuerzo	Arroz blanco	Hamburguesa	Pan de hamburguesa	60 gr	Empacadas individualmente
Almuerzo	Ensalada de lechuga tomate aguacate y cilantro	Hamburguesa	Lechuga, tomate, cebolla	80 gr	Empacadas individualmente
Almuerzo	Plátano maduro	Papa chip	Papa chip	60 gr	Empacadas individualmente
Almuerzo	Jugo de lulo	Jugo doypack	Jugo doypack	200 ml	empaque tetrapack
Onces	Ensalada de frutas con queso rayado	banano	banano	200 gr	Enviadas en contenedor plástico
Onces	Ensalada de frutas con queso rayado	Leche achocolatada	Leche achocolatada	200 ml	Empaque individual doy pack
Onces	Galleta wafer	Galleta wafer	Galleta wafer	200 ml	Empacadas individualmente.

No se evidencia para las nueves de la mañana, el kumis en empaque individual de 200 gr, sino que se evidencia bebida láctea de 1000 Ml, los faltantes de papa chip en empaque individual, jugo doypack, la fruta de banano y la leche achocolatada se compran durante la visita para dar cumplimiento.




EXCESO EN AZÚCARES
MINSALUD
Latti Latti
BEBIDA LÁCTEA
MORA




103




Latti
Lotti







OBLIGACIONES VERIFICADAS CON A MEJORAR:

RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICION Y ALIMENTACIÓN:

OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
2. Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaría entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	A MEJORAR	No se implementó la minuta ya establecida con las respectivas derivaciones dietarías avaladas por el equipo de referentes técnicos para la salida extramural del día de hoy. La bebida avalada fue KUMIS en presentación personal de 200 ml, la evidenciada fue bebida láctea en presentación de 1000 ml.

RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE SALUBRIDAD:

OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
7. Brindar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida, manteniendo a disposición las remisiones o facturas de los alimentos y elementos de aseo y dando cumplimiento al cronograma de recepción de alimentos.	A MEJORAR	El producto avalado para la salida extramural del día de hoy era KUMIS en presentación personal de 200ml y lo evidenciado para el consumo de los participantes fue 5 bebidas lácteas en presentación de 1000Ml para los 49 participantes en la salida extramural.

En vista que en la visita de hoy no se encuentran participantes en la unidad operativa, por lo tanto se trabaja con la coordinadora de la unidad operativa frente a las orientaciones técnicas en la gestión documental y en la sistematización de las actividades grupales con el fin de realizar el seguimiento técnico brindado en visita del día 20/11/2023.

Implementación de las líneas de atención - Implementación Subsistema de gestión documental

TEMÁTICA / ACTIVIDAD OBJETIVO	TIPO DE INTERVENCIÓN /PERIODICIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN - SOPORTES
Intervenciones Individuales con los referentes familiares de las personas con discapacidad.	Las intervenciones evidenciadas se han realizado a necesidad. De enero a la fecha se realizaron 7 intervenciones individuales con familia por medio de visita domiciliarias, llamadas vía telefónica dando reporte de novedades de salud y otras para dar respuesta a las necesidades identificadas.	formato de intervenciones individuales servicios de atención para personas con discapacidad Formato de Intervención Individual Estudio de Caso y Plan de Atención Individual
Intervenciones Grupales con Familia / grupos focales frente a los resultados obtenidos en los diagnósticos sociales identificados los cuales alteran la dinámica familiar.	De enero a la fecha se realiza grupo focal 19/01/2024 Grupo focal, Rol del Cuidador y Jornada Formativa. 30/01/2024 Encuentro Local de Kennedy llevado a cabo en la Casa Musical FODA. Se efectuaron.	Formato de Intervención grupal

RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
8 Llevar el registro actualizado de las Historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	X		Durante la presente visita se verifica: -Gestión de los formatos, documentos resultantes de la prestación del servicio -Gestión documental para el archivo y organización cronológica de la documentación generada en la prestación de servicio -Actualización del registro de las historias sociales acorde a los lineamientos establecidos desde el Subsistema de gestión documental. Como resultado se identifica en las historias sociales la documentación mínima que comprende la historia social Las historias sociales se encuentran actualizadas de manera correcta	Historias sociales, soportes de intervenciones, estudios de caso, planes de atención, ficha técnica de actividades para hacer en casa.

Durante el corrido realizado por la unidad operativa se evidencia que el centro CIAE G8, asume e implementa la orientación de los sistemas alternativos de comunicación, cuya función es sustituir el lenguaje oral por otros formatos. Un ejemplo es el uso del lenguaje de signos, iconos que han llevado a las persona con discapacidad a realizar una mayor apropiación de las actividades y aumentar la participación, por otro lado desde la perspectiva de los Sistemas aumentativos de comunicación, cuyo objetivo es el de complementar la lengua oral, con el fin de reforzarla y estimularla se ha evidenciado una regularización positiva del ambiente, bajando los índices de ruido lo que ha impactado de manera significativa en la calidad de la participación de las personas en el servicio.








RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD			
1	Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la	CUMPLE	El asociado da cumplimiento a la presente

	propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.		obligación de acuerdo con lo verificado mediante visita y documentación presentada.
2	Garantizar y promover la atención y servicio a las personas con discapacidad sin acciones, omisiones o situaciones que pongan en riesgo o vulneren sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.	N/A	Durante la visita realizada el día de hoy al centro, no se verifica la presente obligación.
3	Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	CUMPLE	El centro informa las novedades presentadas en el servicio dentro de los tiempos estipulados al equipo de apoyo a la supervisión.
4	Formular y presentar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de atención de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo a los plazos establecidos en el anexo técnico.	N/A	No aplica para el presente periodo toda vez que el asociado presentó y entregó del Plan de Intervención del centro, el cual se avala por parte del equipo técnico y apoyo a la supervisión, según lo establece el anexo técnico.
5	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	SATISFACTORIO	Se evidencia tablero publicado en espacio de profesionales con actualización de actividades al mes de febrero.
6	Elaborar y mantener el Plan de Atención Individual de las personas de acuerdo con las características de las personas, los lineamientos técnicos y en tiempos establecidos en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	El asociado reporta la elaboración del PAI del participante BRIAN STEVEN QUINTANA RAMIREZ
7	Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	Se realizar el estudio de caso del participante Brian Quintana y se actualiza el estudio de caso de los participantes Francisco Pedraza y Sergio Escarraga. Se proyecta realizar los 5 estudios de caso de los participantes para egreso 1. Duban Rodríguez 2. Luis Zarta 3. Alcira Alcántar 4. Nancy Beltrán

			5. Jaime Fontecha. .
8	Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	A MEJORAR	En la visita realizada el día de hoy, se verifican de manera aleatoria las siguientes Historias Sociales: - Chritian Camilo Torres Amaya: Historia Social desactualizada, el último documento archivado esta con fecha 26/12/2023 el cual corresponde al formato de evaluación de seguimiento del estado nutricional del participante. - Manuel Fernando Trujillo Montaño: Historia social desactualizada, último documento evidenciado es una intervención individual del día 19/01/2024. - Cristian Camilo Calderón Tovar: Historia social desactualizada, último documento archivado el 12/01/2023 el cual corresponde a notas de enfermería. - Cristhian Javier Elejalde Murillo: Historia social desactualizada, último formato archivado con fecha 26/12/2023 el cual corresponde al Formato de seguimiento bimestral (octubre a diciembre)
9	Elaborar el seguimiento bimestralmente para cada una de las líneas de acción de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera.	N/A	Para el presente periodo no se realizan seguimientos bimestrales, se proyecta próxima entrega para el mes de febrero fecha 26/02/2024.
10	Implementar y disponer de los alimentos y recursos necesarios, para atender las contingencias que puedan afectar el abastecimiento de alimentos, su disponibilidad y el acceso a agua potable.	N/A	No aplica para el presente periodo toda vez que el asociado presentó y entregó del Plan de Intervención del centro, el cual se avala por parte del equipo técnico y apoyo a la supervisión, según

			lo establece el anexo técnico.
11	Implementar los programas que contempla la línea del desarrollo de Habilidades Individuales, garantizando su desarrollo de acuerdo con criterios de calidad y oportunidad conforme a lo requerido en el Anexo Técnico y lo propuesto en el plan de Intervención del centro.	SATISFACTORIO	El asociado da cumplimiento a la presente obligación, implementa los programas que contempla la linea del desarrollo de Habilidades individuales de acuerdo a lo requerido en el anexo técnico y lo propuesto en el plan e intervención del centro, sin embargo en las intervenciones grupales supervisadas en la vista de hoy, se realizan observaciones de la profesional referente técnica frente a la formulación de los objetivos generales propuestos, los cuales deben ser coherentes y tener cohesión con el PAI de cada participante.
12	Implementar las actividades planeadas para el desarrollo de la línea de atención de Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares, de acuerdo con lo requerido en el Anexo Técnico, dentro de las metodologías, estrategias y técnicas de intervención del modelo Sistémico de Intervención con Familia.	SATISFACTORIO	El asociado da cumplimiento a la presente obligación, implementa las actividades planeadas para el desarrollo de la linea de atención de Desarrollo de Habilidades y capacidades familiares de acuerdo a lo requerido en el anexo técnico.
13	Implementar las actividades planeadas para el desarrollo de la línea de atención Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo con lo requerido en el Anexo Técnico.	SATISFACTORIO	El asociado da cumplimiento a la presente obligación, implementa las actividades planeadas para el desarrollo de la linea de atención Desarrollo de Capacidades de Entrono y Territorio de acuerdo a lo requerido en el anexo técnico.
14	Implementar las actividades técnicas adicionales presentadas durante el proceso competitivo en las condiciones presentadas en la ficha técnica.	N/A	El asociado cumplió de manera satisfactoria en periodos anteriores con las actividades técnicas adicionales ofertadas para el presente convenio.
15	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el anexo técnico, en medio físico y digital, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	SATISFACTORIO	El asociado presenta los reportes de información requeridos por la SDIS.

18	Garantizar que, durante la ejecución del convenio de asociación, no se establecerá convenio de asociación o contrato de divulgación y propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población, las actividades y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	SATISFACTORIO	Se verifica que en el periodo reportado no se celebraron convenios de asociación ni se establecieron convenios por parte del asociado que comprometieron a la SDIS.
19	Implementar medidas de seguridad para prevenir posibles evasiones de las personas con discapacidad durante su permanencia en el Centro de atención.	SATISFACTORIO	El asociado implementa las medidas de seguridad requeridas para prevenir posibles evasiones de las personas con discapacidad durante la permanencia en el centro.
20	Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado da cumplimiento a la obligación, de conformidad con lo establecido por anexo técnico y convenio de asociación.
21	Mantener absoluta reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se tomen de los participantes, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o divulgación en redes sociales públicas o privadas, ni por el asociado ni por el talento humano del centro, sin el consentimiento expreso y escrito del titular y de la Secretaria Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado mantiene reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se toman de los participantes, dando cumplimiento a la obligación en el periodo.
22	Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente,	SATISFACTORIO	Durante la visita realizada, el asociado evitó cualquier acción u omisión, que le pudiera causar muerte, daño o sufrimiento descrito en la presente obligación, dando cumplimiento a la presente obligación.

	deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.		
23	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	N/A	Para el presente periodo, al asociado no se le han asignado otras obligaciones adicionales a las ya estipuladas.

De las intervenciones grupales supervisadas el día de hoy, se sugiere que no se realice cine terapia, ya que tiene implicaciones terapéuticas, por tanto, se da la opción de El cine foro es una propuesta metodológica que tiene como propósito promover un espacio de participación dinámico, donde los espectadores tienen la oportunidad de dialogar acerca de la película presentada, generando un debate a partir de la pregunta o reflexión inicial de quién lo dirige. Se presentan las características del cine foro, libre expresión de ideas y opiniones, es informal (casi siempre).

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Actualizar gestión documental archivos a la fecha	Coordinación CIAE g8, administrativa	Martes 13 de febrero de 2024
Al cambio de la minuta para las salidas, el área de nutrición debe informar a la referente técnica de nutrición la novedad.	Coordinación CIAE g8	Inmediata.

CONVOCATORIA. NA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Listado de Asistencia

Elaboró: Liliana Gil- Bibiana Paola Cortés SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 20230238B3 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: visita conjunta equipo técnico y apoyo a la supervisión 2. Lugar: CIAE G8 3. Fecha y hora: 08/02/2024 8:30 a.m.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Wilver Ramirez López	1018444607	Centro de integralo Atención offami Suba G	Tec Alimento	Contratista	wilverramirezlopez@gmail.com	3133155997	
2	Bibiana Paola Cortés	52071060	SDIS SPD	Referente Técnico	Contratista	bcortes@sdis.	3134120442	
3	Marcela Acosta Bulido	1033708735	Centro Integrado Atención niñez G8	Coordinadora	Contratista		3104538892	
4	Liliana Gil Gomez	53049088	Sbd. Discapac.	Apoyo a la Jefatura	Contratista	agilgo@sdis.gov.co	3016932721	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.